МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКА3

02 сентября 2024 года

№ 174- од

О мерах по профилактике детского травматизма на 2024-2025 учебный год

В целях профилактики детского травматизма, своевременного и полного расследования несчастных случаев и принятия адекватных предупредительных мер по их дальнейшему недопущению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024 — 2025 учебном году комиссию по расследованию несчастных случаев и профилактике детского травматизма в школе, в составе:

Члены комиссии:

Председатель комиссии - Пушечкина С.Ф., заместитель директора по воспитательной работе;

Батрак О.В.- учитель географии, председатель ПК;

Трощенкова С.И. – учитель начальных классов, социальный педагог.

- 2.Утвердить план мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1)
 - 3. Классным руководителям:
- 3.1. Своевременно (в однодневный срок) информировать администрацию школы и медсестру обо всех случаях и видах детского травматизма.
- 3.2. Руководствоваться при организации выезда групп детей к местам отдыха, массовых мероприятий Рекомендациями по обеспечению безопасности специальных перевозок учащихся ОУ в СК требованиями предписаний «Об организации выезда групп детей».
- 3.3. Перед каникулярными и праздничными днями проводить инструктажи с учащимися по предупреждению детского травматизма с отметкой в классном журнале и в журналах по технике безопасности.
- 4. Возложить на заместителя председателя комиссии Батрак О.В., ответственность за ведение отчетной документации и своевременное предоставление необходимых сведений о несчастных случаях и их последствиях в вышестоящие организации.
 - 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.В.Кизим

План мероприятий по предупреждению детского травматизма в 2024-2025 учебном году

No	Мероприятия	срок	ответственный
п/		Por	
П			
	1. Организа	ционные мерс	
1.	Прием и аттестация кабинетов к	август	Администрация школы
	началу учебного года.		
	Выполнение санитарно-		
	гигиенических требований.		
2.	Обследование школьных зданий	конец августа	Зам.директора по АХР Акопян
	и помещений, подъездных путей		И.Б.
	на предмет их функционального		
	состояния, наличия		
	подозрительных предметов,		
	общей защищенности.		200
3.	Анализ уровня травматизма в	август	Зам.директора по ВР Пушечкина
	образовательной организации за		С.Ф.
	предыдущий учебный год		
4.	Разработка и утверждение плана	август	Зам.директора по ВР
	работы по профилактике		
	детского травматизма в		
	образовательной организации на		
_	2022-2023 учебный год		2
5.	Разработка регламента действий	август	Зам. директора по АХР
	сотрудников образовательной		
	организации при несчастном		
6.	случае Учебно-тренировочная	ностояние	настологом опромующей ОЕЗВ
0.	эвакуация из здания школы по	постоянно	преподаватель-организатор ОБЗР
	звакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.		
7.	Контроль организации и	по каждому	администрация
7.	проведения инструктажа на	разделу	администрация
	уроках физической культуры	ризделу	
8.	Разработка и корректировка	август-май	Зам.директора по АХР,
٥.	программы образовательного	abi yor war	администрация, классные
	учреждения по профилактике		руководители
	детского травматизма		17
9.	Внедрение в учебный процесс	в течение года	администрация
	здоровье сберегающих	10,74	
	технологий		
10.	Издание приказов о назначении	сентябрь	директор, заместители директора
	ответственных за безопасность	1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	обучающихся: при проведении		
	занятий в кабинетах,		
	спортивном зале и на открытых		
	спортивных площадках; при		
	проведении массовых		
	мероприятий, экскурсий,		
	туристических походов,		

I	спортивных мероприятий		
11.	Контроль организации массовых	в течение года	администрация
11.	и выездных мероприятий	в течение года	администрация
12.	Издание приказа о назначении	опрон	пирактор прополоворотан
12.	ответственных за охрану жизни	апрель	директор, преподаватель-организатор ОБЗР Резинкина Н.А.
	и здоровья обучающихся при		организатор ОБЭГ Т СЗИНКИНА П.А.
	проведении учебных сборов по		
	основам военной службы с		
	юношами 10 класса		
13.	Издание приказов об	сентябрь	Директор, заместители директора
13.	организации дежурства	Сснілорь	директор, заместители директора
	педагогического состава и		
	назначении:		
	-дежурных администраторов;		
	-дежурных администраторов,		
	-дежурных по столовой;		
	-дежурных по столовой, -дежурных учителей (кл.		
	руководители дежурного класса)		
14.	Планирование и организация	сентябрь	заместитель директора по ВР
17.	дежурства по образовательной	Соптиорь	замоститель директора по вт
	организации обучающихся		
15.	Планирование и организация	сентябрь	заместители директора
15.	работы образовательной	Септиоры	заместители директора
	организации во второй половине		
	дня		
16.	Организация работы кружков и	сентябрь	заместитель директора по ВР
	секций	P =	Automoba no 21
17.	Проведение инструктажей	по мере	директор, зам.директора по АХР
	преподавательского состава по	необходимости	
	охране труда, пожарной и	сентябрь,	
	электробезопасности (с	февраль-март	
	регистрацией в специальных		
	журналах):		
	-первичный (при приёме на		
	работу);		
	-повторный (все сотрудники);		
	-внеплановый;		
	-целевой		
18.	Контроль за проведением	1 раз в полгода,	Зам.директора по АХР
	инструктажей по ТБ и ОТ	по	
	сотрудников образовательного	необходимости	
	учреждения		
19.	Ведение журналов учёта	в течение года	Зам.директора по АХР
	инструктажей		
20.	Организация административно-	в течение года	директор, заместители директора,
	общественного контроля по		заведующие кабинетами
	охране труда. Ведение журнала		
21.	Обучение и проверка знаний по	по графику	Зам.директора по АХР
	охране труда и предупреждению		
	травматизма в ходе учебно-		
	воспитательного процесса		
22.	Медицинский осмотр	по графику	директор
	педагогического состава с		
	оформлением медицинских		
	книжек		
23.	Организация и проведение	постоянно	комиссия

		•	
	обучения оказанию первой		
	помощи пострадавшим при		
	несчастных случаях		
24.	Мониторинг технического и	в течение года	Зам.директора по АХР
	санитарного состояния учебных		
	кабинетов, спортивных залов,		
	столовой и др. помещений, в		
	которые имеют доступ		
25	обучающиеся и воспитанники		
25.	Рассмотрение вопросов охраны	в течение года	администрация, заместители
	труда и профилактики		директора
	травматизма на заседаниях		
	педсовета, управляющего		
	совета, методических		
	объединений		
26.	Расследование и учёт	в течение года	комиссия
	несчастных случаев с		
	обучающимися и		
	воспитанниками		
27.	Ведение документации по	постоянно	Зам. директора по АХР,
21.	профилактике детского		заведующие кабинетами
	± ±		заведующие каоинстами
	травматизма, регистрация		
20	несчастных случаев		
28	Организация обследования	август,	администрация, комиссия,
	кабинетов, спортивных,	по мере	заведующие кабинетами
	музыкальных и актовых залов,	необходимости	
	бассейнов архитектурных		
	сооружений и оборудования,		
	оформление актов-разрешений		
	на проведение занятий		
	2. Профила	ктические меро	
1	Проведение уроков	2.09, 3.09	кл. руководители
1	безопасности. Изучение	2.07, 3.07	кл. руководители
	(повторение) правил поведения		
	\ 1 / 1		
	обучающихся в школе.	_	
2.	Тематические классные часы	сентябрь	классные руководители
	«Дорога в школу»		
3.	Открытый урок по	1 сентября	преподаватель-организатор ОБЗР
	безопасности		
	жизнедеятельности		
4.	Проведение Дня солидарности в	3 сентября	Заместитель директора по ВР
	борьбе с терроризмом		
5.	Организация изучения правил	сентябрь	заместители директора, классные
	обучающихся (устава	'	руководители
	образовательной организации).		F
	Разъяснения необходимости и		
	обеспечение строгого		
	<u> </u>		
	выполнения правил		
	внутреннего распорядка и		
	дисциплины		2
6.	Учебно-тренировочная	постоянно	преподаватель-организатор ОБЗР
	эвакуация из здания школы по		
	сигналу пожарной тревоги и на		
	случаи ЧС и терактов.		
7.	Проведение разъяснительных	постоянно	преподаватель-организатор ОБЗР
	*	1	1 - '
	бесед и инструктажей с		

			T
	учащимися и воспитанниками		
	по вопросам правил		
	безопасности поведения на		
	дорогах, при угрозе пожарной		
	опасности, терактов и других		
	ЧС.		
8.	Формирование у обучающихся	постоянно	заместители директора, классные
0.		постоянно	
	и воспитанников культуры		руководители
	травмобезопасного поведения в		
	образовательной организации		
9.	Обучение учащихся правилам и	постоянно	учителя-предметники
	приёмам безопасной работы в		
	ходе выполнения практических		
	работ, особенно в		
	специализированных кабинетах		
10.	Совершенствование	в течение года	учителя физкультуры
	общефизической подготовки,		
	повышение внимания к		
	отработке технических приёмов		
	спортивных игр и изучению		
	правил в игровых видах спорта		
11		<u> По угражах</u>	VIII AND THE COLUMN TO THE COL
11.	Тщательная отработка приёмов	На уроках	учителя физкультуры
	и навыков работы на	физкультуры	
	спортивных снарядах и		
	обеспечение страховки		
	учителями физкультуры		
12.	Обеспечение строгого контроля	постоянно	учителя физкультуры, мед сестра,
	за состоянием здоровья		классные руководители
	учащихся, допускаемых к		
	занятиям физкультурой и		
	участию в спортивных		
	соревнованиях и в ходе их		
	проведения		
13.	Контроль за состоянием	постоянно	учителя физкультуры
13.	спортивного инвентаря,	постоянно	у интели физкультуры
	=		
	обеспечение исправности		
	спортивного инвентаря и		
	снарядов		
14.	Обеспечение обязательного	постоянно	учителя физкультуры, классные
	использования детьми		руководители, дежурные
	соответствующих видов		администраторы
	спортивной формы,		
	специальной одежды и сменной		
	обуви		
15.	Изучение учащимися	постоянно	заместители директора,
	инструкций по охране труда		классные руководители
	при различных видах учебной		FJ
	деятельности, проведения		
	внутришкольных и		
	внешкольных мероприятий,		
	общественно-полезного труда,		
	пожарной и		
<u></u>	электробезопасности		
16.	Проведение классных часов и	постоянно	классные руководители,
	бесед по профилактике		заместители директора
	травматизма		

17.	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	не реже 1 раза в четверть	заместители директора, классные руководители,
18.	Участие в профилактических мероприятиях в соответствии с совместным планом работы ОО и ГИБДД	в течение года	заместители директора, классные руководители
19.	Месячник пожарной безопасности.	сентябрь	Зам.директора по ВР
20.	Межведомственная оперативно - профилактическая операция «Защита»	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по ВР, соц педагог
21.	Проведение тематических уроков с обучающимися, игр-занятий с воспитанниками по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	в течение года	заместители директора, классные руководители
22.	Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	на уроках ОБЖ, на сборах, на уроках биологии	Мед сестра, преподаватель- организатор ОБЗР, учитель биологии
23.	Проведение тренировок по иммобилизации и транспортировке пострадавших	на уроках ОБЖ, на сборах	преподаватель-организатор ОБЗР
24.	Обучение детей правилам действий при пожаре и терактах. Просмотр учебных кинофильмов	по отдельному плану	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
25.	Проведение рейдов по профилактике травматизма (Родительский патруль, Совет отцов)	по плану совета	заместители директора, классные руководители
26.	Поддержание порядка среди обучающихся на переменах силами дежурного класса и дежурных по этажу учителей	постоянно	дежурные классы, дежурные по этажам учителя
27.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских, правоохранительных учреждений, сотрудников пожарной службы и электробезопасности	по графику	заместители директора, социальные педагоги
28.	Систематическая работа службы социально- психологической помощи	постоянно	Соц педагог, психолог
29.	Тематические классные часы, беседы, рейды «Безопасное детство»	Май-август	заместители директора, классные руководители

	3. Информационные м	мероприятия. Ра	абота с родителями
1.	Разработка информационных материалов для обучающихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	в течение года (не реже 1 раза в четверть)	заместители директора
2.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмирования обучающихся и воспитанников	2 раза в год/по необходимости	заместители директора
3.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	заместители директора
4.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, образовательной организации, на улице, по дороге в школу на родительских собраниях	По плану проведения родительских собраний	администрация, классные руководители, родительский комитет, УС
5.	Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п.	по плану	заместители директора, классные руководители
6.	Создание «зон безопасности»	постоянно	заместители директора
7.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся и воспитанников, допускающих нарушения мер безопасности	в течение года	классные руководители, социальный педагог
8.	Работа «Родительско- педагогического патруля», «Совета отцов» образовательной организации для решения вопросов охраны здоровья и жизни детей и профилактики травматизма	постоянно	заместители директора, социальный педагог
9.	Рассмотрение вопросов профилактики детского травматизма на заседании управляющего совета	1 раз в год	Администрация
10.	Консультации социального педагога и психолога для родителей	постоянно	Соц педагог, психолог
11.	Проведение бесед с младшими школьниками о безопасности в	март	классные руководители

		T	
	быту, при общении с		
	незнакомыми людьми		
12.	Встречи-занятия для учащихся	Постоянно (по	Зам. директора по ВР, классные
	и родителей с привлечением	согласованию)	руководители
	сотрудников ГИБДД		
	Проведение бесед	апрель	классные руководители
13.	«Безопасность на воде». Зачеты		
	«Поведение на воде»		
	Проведение бесед «Опасность	апрель	классные руководители
14.	от клеща», «Крымская	wiip wiis	тамостью руповодитост
	гемморагическая лихорадка».		
	Зачеты по КГЛ		
15.	«День защиты детей». Навыки	май	классные руководители,
15.	, ,	Маи	_ ·
	прохождения полосы		преподаватель-организатор ОБЗР
<u> </u>	препятствий.		
		и санитарно-г	игиенические мероприятия
1.	Организация взаимодействия с	в течение года	администрация,
	поликлиникой по вопросам		медработник
	охраны здоровья учащихся		
2.	Проведение лечебно-	в течение года	администрация,
	профилактических	-, 1	медработник
	мероприятий в образовательной		
	организации		
3.	Проведение диспансеризации	по графику	администрация,
٥.	детей	потрафику	медработники
1			<u> </u>
4.	Организация и обеспечение	в течение года	администрация,
	работы медицинского кабинета		медработник
5.	Оказание медицинской помощи	в течение года	медработник
	травмированным детям в		
	медицинском кабинете		
6.	Обеспечение вызова «Скорой	постоянно	медработники, дежурные
	помощи» и доставки		администраторы, классные
	пострадавших в медицинские		руководители
	учреждения		
7.	Контроль за состоянием и	постоянно	администрация,
	работой столовой и		соц педагог
	приготовление пищи с целью		
	исключения случаев пищевых		
	отравлений и желудочно-		
	кишечных заболеваний		
8.	Обеспечение и контроль	постоянно	Заместитель директора по АХР
]	ежедневной качественной	110010/11110	директори по тип
	уборки помещений и		
	территории		
9.		по графии	Zamachitani nunawana na AVD
٦.	Организация проведения	по графику	Заместитель директора по АХР
	мероприятий по дезинфекции,		
10	дезинсекции, дератизации		n Axm
10.	Анализ растительности на	постоянно	Заместитель директора по АХР,
	территории образовательной		учитель биологии
	организации и в кабинете		
	биологии с целью выявления		
	вредных для здоровья детей		
	растений		
11.	Предотвращение	постоянно	Заместитель директора по АХР,
	проникновения больных и		дежурные администраторы

_		1	1
	бродячих животных на		
	территорию образовательной		
	организации.		
12.	Организация дежурства	по плану	администрация,
	медицинского работника при	-	медработник
	проведении в образовательной		•
	организации массовых		
	мероприятий		
13.	Учет и анализ заболеваемости	В течение года	классные руководители,
	учащихся		социальные педагоги
14.	Ведение листков здоровья и	В течение года	медработник,
	медицинских карт		классные руководители
15.	Обеспечение наличия и	в течение года	Заместитель директора по AXP,
	укомплектованности		медработник
	медицинских аптечек		
	5. Использование технич	ческих средств	и наглядной агитации
1.	Оформление постоянно	в течение года	классные руководители
	действующих тематических		
	стендов (уголков) по		
	безопасности и профилактике		
	травматизма:		
	-в образовательной		
	организации		
	-в учебных кабинетах		