

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 5)

ПРИКАЗ

20 марта 2024 года

№ 45 - од

п. Кумская Долина

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков школы в 2025 году

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края № 211 от 17 марта 2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году», приказа отдела образования Левокумского муниципального округа от 17 марта 2025 года № 171-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения смен лагеря с дневным пребыванием детей с продолжительностью 15 рабочих дней в смену:

- 1 смена – с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года;
- 2 смена – с 30.06.2025 года по 18.07.2025 года.

2. Определить сроки проведения пришкольной площадки и площадок по месту жительства с продолжительностью 18 рабочих дней в смену:

- 1 смена – с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года;
- 2 смена – с 30.06.2025 года по 18.07.2025 года;
- 3 смена – с 24.07.2025 года по 13.08.2025 года.

3. Определить количество воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей посменно, согласно дислокации лагерей всех типов, расположенных в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края, в период летних каникул в 2025 году:

- 1 смена – 40 человек;
- 2 смена – 20 человек.

4. Определить следующие направленности смен лагеря с дневным пребыванием детей, пришкольной площадки и площадки по месту жительства:

- 1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение, тематические смены «Время Первых» и тематическую смену «Содружество Орлят России» для общеобразовательных организаций – участников Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»), сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
- 2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
- 3 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности», сопутствующими – физкультурно-спортивное, художественное).

5. Заместителю директора по воспитательной работе (Пушечкина С.Ф.):

5.1. Обеспечить выполнение постановления главы администрации Левокумского муниципального района от 17 марта 2025 года № 211 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального района Ставропольского края в 2025 году».

5.2. Утвердить план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся школы (Приложение 1) до 15.04.2025 года.

5.3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием «Родничок» при школе с 08.30 до 14.30 часов.

5.4. Утвердить режим работы площадок при школе и по месту жительства с 18.00 до 20.00 часов.

5.5. Обеспечить двухразовое питание воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации из расчета: дети от 6,6 до 10 лет-146,59 руб., дети от 11 до 17 лет-171,93 руб. Средняя стоимость - 159,26 руб. в день.

5.6. Выделить объекты, задействованные в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» (Приложение 2).

5.7. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в лагерях с дневным пребыванием до 1 апреля 2025 года в целях обеспечения своевременного финансирования первой лагерной смены.

5.8. Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения» в части организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

5.9. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» на базе школы, площадки при школе, площадок по месту жительства, профильного отряда для одаренных детей «Росинка», с программой деятельности «Чтение с увлечением», для детей из социально-незащищенных семей, детей «группы риска» и детей, склонных к правонарушениям отряда «Подросток», с программой деятельности «Здоровье – это здорово», отряда по безопасности дорожного движения, с программой деятельности «Азбука дорожной безопасности», отрядов гражданско-патриотического направления «Юнармия» и отряда «Орлята России», трудового объединения школьников, ремонтного звена в летний период и обеспечить их функционирование.

5.10. Провести организационную работу по укомплектованию педагогическими кадрами лагеря с дневным пребыванием детей, профильного отряда, отряда «Подросток», площадок по месту жительства, трудовых объединений школьников, ремонтных звеньев.

5.11. Организовать до начала открытия первой лагерной смены своевременное прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, обслуживающим персоналом.

5.12. Организовать работу волонтеров, педагогических работников с родителями через подворные обходы, распространение листовок с целью проведения дополнительных инструктажей по травматизму (о запрете купания на водных объектах, опасности заболевания крымской геморрагической лихорадкой, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортных происшествий).

5.13. Организовать в школе работу школьной библиотеки, детских объединений по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

5.14. Провести родительские собрания, Университеты педагогических знаний для родителей на тему: «Профилактика травматизма» с приглашением медицинских работников, сотрудников ОДН.

5.15. Направлять не позднее, чем за 3-ое суток до отправки организованных детских коллективов в поездку информацию в отдел образования, отдел МВД России по Левокумскому району о численности детей, виде транспорта, используемого для перевозки, подтверждение обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей.

5.16. Информацию о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

- информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца;
- в день открытия лагерных смен сообщать в отдел образования количество детей в лагерях всех типов по телефону 3-14-95;
- информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1.Провести инструктажи с учащимися по мерам личной безопасности в летний период - до 25 мая 2025 года.

6.2.Провести разъяснительную работу с родителями, учащимися по 100 % вовлечению детей в организованные формы труда и отдыха в летний период 2025 года.

6.3.Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха учащихся школы.

6.4.Организовать проведение бесед с учащимися о запрете купания в необорудованных водоемах.

6.5.Организовать в течение всего весенне-летнего периода проведение профилактической информационно-разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению КГЛ с обязательным проведением зачетов. Организовать проведение конкурсов рисунков, плакатов, изготовление памяток, выпуск и распространение листовок по данной тематике.

6.6.Обеспечить проведение дополнительных инструктажей в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении школьников, на площадках при школе и по месту жительства по мерам безопасности и профилактики травматизма.

6.7.Обеспечить исполнение в полном объёме всех организованных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

6.8. Обеспечить выполнение дополнительных инструктажей для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19).

7.Социальному педагогу (Троценкова С.И.):

7.1. Взять под особый контроль вовлечение детей и подростков, стоящих на всех видах учёта, детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и социально-незащищённых семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул.

7.2.Обеспечить контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

7.3. Совместно с ГБУСО «Левокумский КЦСОН» организовать санаторно-курортное лечение и отдых в МКУ ДО «ООЦ «Светлячок» для больных детей, детей-сирот, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей участников СВО.

7.4. Организовать работу по страхованию жизни и здоровья детей.

8.Заместителю директора по АХР (Акопян И.Б.):

8.1.Организовать снос сорной травы на территории школы.

8.2.Провести противоклещевую обработку территории школы акарицидными препаратами в срок до 25 мая 2025 года.

8.3.Обеспечить проведение в полном объеме дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

8.4.Провести ремонт и дезинфекцию надворных туалетов.

9.Преподавателю-организатору ОБиЗР (Резинкина Н.А.):

9.1.Организовать с учащимися на уроках, классных часах практические занятия на знание правил индивидуальной защиты от КГЛ, пользования репеллентами, пребывания в лесопарковой зоне, террористической безопасности и ЧС.

10.Заведующей столовой (Ягупова В.А.):

10.1.Разработать 10-ти дневное меню для лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» и согласовать его с межрайонным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю № 2 в срок до 21 апреля 2025 года.

10.2.Обеспечить «Выполнение требований СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 в части организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей».

10.3.Осуществлять контроль за соблюдением требований санитарного законодательства в образовательных организациях на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество, пищевую ценность и безопасность для здоровья детей в соответствии с графиком проверок.

10.4. Обеспечить двухразовое питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ СОШ № 5 Левокумского муниципального округа.

10.5. Уделить особое внимание выполнению мероприятий по профилактике отравлений среди детей.

10.6. Контролировать качество продуктов питания, поставляемых поставщиками для столовой школы.

11.Назначить начальников лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок»:

1 смена - Троценкова Светлана Ивановна;

2 смена - Резинкина Любовь Владимировна.

12. Назначить ответственных за работу пришкольной площадки и трудового объединения школьников «Рассвет»:

1 смена – Бородаенко Елена Юрьевна;

2 смена–Киселева Анна Владимировна;

3 смена – Борисова Мария Владимировна.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Кизим

С приказом ознакомлены:

План
мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха,
оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Анализ летней оздоровительной кампании. Реализация программы по летнему отдыху.	Август, сентябрь	Педагогический совет, Совет школы, Совет старшеклассников
1.2	Проведение заседаний комиссии по организации и проведению летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году	1 раз в месяц	Администрация школы
1.3.	Проведение совещаний при директоре по вопросам работы детских оздоровительных лагерей по санитарно – гигиеническим нормативам и медицинскому обслуживанию детей в летний период, организации практики	апрель-май	Администрация школы
1.4.	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	май - июнь	Администрация школы
1.5.	Подготовка школы к летнему оздоровительному сезону	май	Администрация школы
1.6.	Согласование 10-ти дневного меню с территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском округе	до 21.04.2025 года	Администрация школы
1.7.	Получение разрешения в территориальном отделе управления федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском округе на открытие лагеря с дневным пребыванием детей на территории школы	май 2025 года	Администрация школы

1.8.	Заключение договоров на поставку продуктов питания с поставщиками	сентябрь-май 2024-2025 учебный год	Администрация школы
1.9.	Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, СанПиН мест для организации лагеря с дневным пребыванием, пришкольной площадки и площадок по месту жительства (заключение договоров на акарицидную обработку, дератизацию, дезинсекцию)	май 2025 года	Администрация школы
1.10.	Обеспечение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием лекарственными и дезинфицирующими средствами	май – август	Зам.директора по АХР Акопян И.Б., медсестра школы
1.11.	Кадровое обеспечение летнего оздоровительного лагеря медицинскими и педагогическими работниками	до 01. 04. 2025 года	Администрация школы
1.12.	Участие в работе заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	май	Социальный педагог Троценкова С.И.
1.13.	Подготовка детских игровых и спортивно – оздоровительных площадок по месту жительства к летнему оздоровительному сезону	май	Зам.директора по ВР Пушечкина С.Ф.
1.14.	Проведение работы в летнем оздоровительном лагере и ЛТО по вопросам предупреждения правонарушений и защиты прав несовершеннолетних Проведение рейдовых мероприятий по выявлению несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (безнадзорных детей)	июнь – август	Администрация школы
1.15.	Организация временной занятости несовершеннолетних граждан летом 2025 года	июнь-август	Администрация школы

1.16.	Информационное обеспечение жителей поселка по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году	апрель	Администрация, Совет школы, Совет старшекласников
1.17.	Проведение родительского собрания по вопросам организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и подростков летом 2024 года с педагогическими работниками, родителями,	май	Зам.директора по ВР Пушечкина С.Ф.
1.18.	Проведение совещания при директоре по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период	июнь	Социальный педагог, классные руководители
1.19.	Корректировка графиков работы, издание соответствующих приказов	апрель - август	Администрация
1.20.	Разработка плана обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании	апрель	Администрация школы
1.21.	Проведение лекционно-пропагандистской работы в летнем оздоровительном лагере по профилактике девиантного поведения среди несовершеннолетних граждан	июнь	Начальник лагеря
1.22.	Проведение рейдовых мероприятий в местах летнего отдыха несовершеннолетних в целях профилактики преступлений и правонарушений среди детей и подростков	июнь-август	Администрация школы
1.23.	Организация деятельности воспитательной работы по вопросу летней занятости учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР Пушечкина С.Ф.
2. Основные направления деятельности по оздоровлению и отдыху			
2.1.	Организация оздоровления детей в оздоровительном лагере дневного пребывания на базе школы	июнь	Зам.директора по ВР Пушечкина С.Ф.

2.2.	Организация оздоровления детей в профильных сменах оздоровительных лагерей на базе учреждений дополнительного образования детей	июнь- август	Классные руководители
2.3.	Организация работы площадок при школе и по месту жительства в вечернее время. Участие в проведении игровых развлекательно-познавательных программ, литературных путешествий, смотров-конкурсов на детских игровых и спортивных площадках	июнь-август	Зам.директора по ВР Пушечкина С.Ф. Воспитатели
2.4.	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	июнь – август	Социальный педагог Трощенко С.И.
2.5.	Оздоровление детей и подростков в МКУ ДО «ООЦ «Светлячок»	май – август	Социальный педагог Трощенко С.И.
2.6.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1 июня	Администрация Бургун-Маджарского территориального отдела АЛМО СК
2.7.	Посещение музеев, парка отдыха района учащимися во время летних школьных каникул	июнь	Начальник лагеря
2.8.	Участие в проведении мероприятий «За здоровый образ жизни», направленных на профилактику злоупотребления наркотиков среди детей и подростков на площадках и клубах по месту жительства	июнь-август	Воспитатели
2.9.	Участие в проведении мероприятий по безопасности жизни учащихся	Июнь-август	Администрация школы
3. Основные направления деятельности по трудоустройству и занятости подростков в летний период			
3.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период	июнь-август	Администрация

3.2.	Работа на пришкольном участке (ТОШ) и в ремонтном звене по благоустройству школьного двора.	июнь–август	Руководитель ТОШ Кикта Т.К., Киселева А.В., Борисова М.В. ремонтного звена Батрак О.В.
------	---	-------------	---

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, задействованных в работе
лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок»

1. Кабинет начальника лагеря (кабинет директора) – 20,9 кв.м.
2. Игровые комнаты, помещения для работы кружков:
кабинет № 109 – 57,2 кв.м.
кабинет № 107 – 49,2 кв.м.
3. Медицинский кабинет № 108 – 49,8 кв.м.
4. Изолятор – 9,8 кв.м.
5. Туалет-12,7 кв.м.
6. Спортивный зал – 158,4 кв.м.
7. Столовая – 148,3 кв.м.
8. Библиотека – 55,4 кв.м.