

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято  
на педсовете  
Пр. № 1 от «31» 08.23г.

Утверждаю  
Директор школы  
Н.В.Кизим  
«19» 08 № 059 20 23 год

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев в школе

##### 1. Общие положения.

Настоящее Положение «О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками)» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», ст. 57 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», с Уставом Организации и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками) (далее - Комиссия) в Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1.1. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, с целью своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками Организации.

1.2. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников Организации.

1.3. Органами здравоохранения в лице медицинских работников обеспечивается медицинское обслуживание учащихся школы, а также предусматривается комплекс мер по профилактике детского травматизма.

1.4. Комиссия назначается приказом директора школы в начале учебного года.

1.5. Комиссия подчиняется непосредственно директором школы. 1.6. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

## 2. Функции Комиссии.

### 2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. информирование обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников Организации по вопросам, касающимся травматизма;

2.1.2. создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в Организации;

2.1.3. гигиеническое воспитание и обучение обучающихся (воспитанников), целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

## 3. Состав комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

3.2. Комиссия создается из:

- директор;
- зам директора по УВР;
- зам директора по ВР;
- Председатель ПК;
- зам директора по АХР;
- ответственный по охране труда и соблюдений правил безопасности

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора школы. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

## 4. Основные направления работы комиссии.

4.1. Контроль за выполнением обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками Организации техники безопасности во время образовательного процесса: на занятиях (особенно на занятиях физической культуры, химии, физики, технологии, подвижных играх, в игровой деятельности, самообслуживании и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице, совместной деятельности со сверстниками, в познавательно – исследовательской деятельности (исследование объектов окружающего мира и экспериментировании с ними).

4.2. Осуществление разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников), их родителей и воспитателей по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;

- уличного;

- бытового

4.3. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.4. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директора школы не позднее 15 сентября каждого года.

4.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Организации.

4.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей с работниками школы.

4.7. Расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками Организации во время образовательного процесса.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия: - ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории Организации во время образовательного процесса;

- проводит расследование каждого несчастного случая;

- составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение директора школы;

- анализирует причины каждого несчастного случая;

- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников Организации о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- председатель комиссии немедленно докладывает директору школы о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками Организации, учащимися (воспитанниками).

## 6. Права членов комиссии.

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации Организации по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета и т.д.

7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая. В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания комиссии. 7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директора школы.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного

случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

## 8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается в Организации, принимается на Общем собрании сотрудников и Совет школы Организации, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников Организации.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы после согласования с профсоюзным комитетом Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.