

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
НАД МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ
на 2023/2024 учебный год**

Наставник: Борисова Мария Владимировна
Наставляемый: Орлова Виктория Владимировна

пос. Кумская Долина

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.2.	Участники программы	4
1.3.	Срок реализации программы наставничества	4
1.4.	Форма наставничества	4
1.5.	Формы и методы работы	4
1.6.	Деятельность наставника	4
1.6.	Ожидаемые результаты	5
II.	План мероприятий программы наставничества	4

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

1.1. Цель и задачи программы наставничества

ЦЕЛЬ: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

1.2 Участники программы

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Орлова Виктория Владимировна	Борисова Мария Владимировна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	СГПИ 2023	СГПИ 2016
Педагогический стаж	0 лет	9 лет
Место работы	МКОУ СОШ № 5 Легокумского муниципального округа	МКОУ СОШ № 5 Легокумского муниципального округа
Должность	учитель	учитель
Предмет	Английский язык	Английский язык
Учебная нагрузка	21 ч.	23 ч.
Класс	2-9 классы	2-11 классы
Квалификационная категория	без категории	соответствие

1.3 Срок реализации программы наставничества – 1 год.

1.4 Форма наставничества – учитель-учитель, краткосрочная традиционная форма наставничества.

1.5 Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

1.6 Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.7 Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у молодого специалиста;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность

II. План мероприятий программы наставничества

<i>Сроки</i>	<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Сентябрь 2023 г.	<p>Организационные вопросы. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журнал внеурочной деятельности, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся, плана внеурочной деятельности. Взаимопосещение уроков. контроль качества составления бесед, фронтальной и индивидуально й работы мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки английского языка Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p>

Октябрь 2023 г.	Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Английский язык в условиях ФГОС (2023) Составление технологических карт уроков. Изучение психологических и возрастных особенностей учащихся	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и словарями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)	Контроль ведения тетрадей учащихся. Посещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий Взаимопосещение уроков..	Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.
Ноябрь 2023 г.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
Ноябрь 2023 г.	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы учащимися. Выявление одаренных и	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы.	Технологические карты уроков по предмету. Проверка выполнения программы.

	неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.			Контроль ведения школьной документации.	Устранение замечаний по факту проверки.
Декабрь 2023 г.	Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	Технологические карты уроков по предмету. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Декабрь 2023 г.	Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в ВОШ, дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО (2023). Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей дневников учащихся. Самоанализ.
Январь 2024 г.	Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио педагога.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.

Январь 2024 г.	Видеоуроки.	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.			
Февраль 2024 г.	Инновационные технологии и процессы В обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий в рамках предметной недели. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Март 2024 г.	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, промежуточной аттестации.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Апрель 2024 г.	Организация проверки ЗУН учащихся.	Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Наставничество, самообразование,	Отчет о результатах наставнической работы.
Май 2024 г.	Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление	Отчет о результатах наставнической работы.	посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ.

		годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.			Устранение замечаний по факту проверки.
--	--	--	--	--	---